



**EXEL**  
Immobilier

[exelimmo.fr](http://exelimmo.fr)

27, rue des Américains  
57500 SAINT-AVOLD  
Tél. : 03 87 91 05 06

**Pour l'étude de votre dossier de candidature, vous pouvez :**

Soit le transmettre au moyen du formulaire de notre site [www.exelimmo.fr](http://www.exelimmo.fr)  
(Onglet Candidat Locataire),

Soit l'envoyer à l'adresse : [gestion@exelimmo.fr](mailto:gestion@exelimmo.fr)

**Seuls les dossiers complets sont étudiés (Formulaires remplis et justificatifs joints).**

**Pour tous renseignements : 03 87 81 30 30** (Ligne Directe Locations)

Si votre dossier est validé, **les originaux signés de notre formulaire** devront impérativement nous être transmis par voie postale ou dépôt à l'agence **avant la rédaction du bail.**

**Dossier de  
Location**

# FICHE DE RENSEIGNEMENTS CANDIDAT LOCATAIRE



03 87 91 05 06  
gestion@exelimmo.fr  
www.exelimmo.fr

<b>IDENTITÉ<sup>(1)</sup></b>	<b>Monsieur/Madame<sup>(2)</sup></b>	<b>Monsieur/Madame<sup>(2)</sup></b>
Nom	_____	_____
Prénom	_____	_____
Date de naissance	___/___/___	___/___/___
Lieu de naissance	_____	_____
Nationalité	_____	_____

<b>SITUATION DE FAMILLE<sup>(1)</sup></b>	<b>Monsieur/Madame<sup>(2)</sup></b>	<b>Monsieur/Madame<sup>(2)</sup></b>
Célibataire – Marié(e) – Séparé(e) – Veuf(ve) – Concubin(e) – Pacsé(e) – Divorcé(e)	_____	_____
Enfant(s) à charge (nombre)	_____	_____
Age du (ou des) enfant(s)	_____	_____
N° d’allocataire permettant le versement des aides au logement	_____	_____
Nombre total de personnes qui habiteront les lieux loués	_____	

<b>DOMICILE ACTUEL<sup>(1)</sup></b>	<b>Monsieur/Madame<sup>(2)</sup></b>	<b>Monsieur/Madame<sup>(2)</sup></b>
Adresse	_____	_____
CP	_____	_____
Ville	_____	_____
Téléphone		
- fixe	_____	_____
- portable	_____	_____
Adresse e-mail	_____	_____

<b>SITUATION PROFESSIONNELLE<sup>(1)</sup></b>	<b>Monsieur/Madame<sup>(2)</sup></b>	<b>Monsieur/Madame<sup>(2)</sup></b>
Profession	_____	_____
Employeur (nom, adresse, adresse e-mail, téléphone)	_____	_____
	_____	_____
	_____	_____
	_____	_____
	_____	_____
	_____	_____
	_____	_____
Date d'embauche	__/__/____	__/__/____
Type de contrat (durée indéterminée – durée déterminée – intérim...)	_____	_____

<b>RESSOURCES<sup>(1)</sup></b>	<b>Monsieur/Madame<sup>(2)</sup></b>	<b>Monsieur/Madame<sup>(2)</sup></b>
Salaire mensuel net	_____	_____
Allocations familiales mensuelles	_____	_____
Autres revenus mensuels	_____	_____
<b>REVENU GLOBAL MENSUEL NET</b>	_____	_____

<b>LOCATION (OBJET – CONDITIONS)</b>
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

<b>CAUTION<sup>(1)</sup></b>	<b>Monsieur/Madame<sup>(2)</sup></b>	<b>Monsieur/Madame<sup>(2)</sup></b>
<input type="checkbox"/> OUI <sup>(1)</sup> Indiquer le nom et le prénom	_____	_____
<input type="checkbox"/> NON	_____	_____

## PIÈCES À FOURNIR – JUSTIFICATIFS A JOINDRE A VOTRE DOSSIER

Notre attestation d'emploi (Document joint au dossier) **devra impérativement** être renseignée par votre employeur.

Notre attestation ancien bailleur (Document joint au dossier) remplie par votre bailleur ou son mandataire.

■ Une pièce justificative d'identité en cours de validité, comportant la photographie et la signature du titulaire parmi les documents suivants :

- Carte nationale d'identité française ou étrangère.
- Passeport français ou étranger.
- Permis de conduire français ou étranger.
- Document justifiant du droit au séjour du candidat à la location étranger, notamment, carte de séjour temporaire, carte de résident, carte de ressortissant d'un Etat membre de l'Union européenne ou de l'Espace économique européen.

■ Une seule pièce justificative de domicile parmi les documents suivants :

- Trois dernières quittances de loyer ou, à défaut, attestation du précédent bailleur, ou de son mandataire, indiquant que le locataire est à jour de ses loyers et charges.
- Attestation d'élection de domicile établissant le lien avec un organisme agréé au titre de l'article L. 264-2 du code de l'action sociale et des familles.
- Attestation sur l'honneur de l'hébergeant indiquant que le candidat à la location réside à son domicile.
- Dernier avis de taxe foncière ou, à défaut, titre de propriété de la résidence principale.

■ Un ou plusieurs documents attestant des activités professionnelles parmi les documents suivants :

- Contrat de travail ou de stage, Promesse d'embauche..
- Extrait K ou K bis du registre du commerce et des sociétés de moins de trois mois pour une entreprise commerciale.
- Extrait D 1 original du registre des métiers de moins de trois mois pour un artisan.
- Copie du certificat d'identification de l'Insee, comportant les numéros d'identification, pour un travailleur indépendant.
- Copie de la carte professionnelle pour une profession libérale.
- Toute pièce récente attestant de l'activité pour les autres professionnels.
- Carte d'étudiant ou certificat de scolarité pour l'année en cours.

■ Un ou plusieurs documents attestant des ressources parmi les documents suivants :

- Dernier ou avant-dernier avis d'imposition ou de non-imposition et, lorsque tout ou partie des revenus perçus n'a pas été imposé en France mais dans un autre Etat ou territoire, le dernier ou avant-dernier avis d'imposition à l'impôt ou aux impôts qui tiennent lieu d'impôt sur le revenu dans cet Etat ou territoire ou un document en tenant lieu établi par l'administration fiscale de cet Etat ou territoire.
- Trois derniers bulletins de salaires.
- Justificatif de versement des indemnités de stage.
- Deux derniers bilans ou, à défaut, une attestation de ressources pour l'exercice en cours délivré par un comptable pour les professions non salariées.
- Justificatif de versement des indemnités, retraites, pensions, prestations sociales et familiales et allocations perçues lors des trois derniers mois ou justificatif de l'ouverture des droits, établis par l'organisme payeur.
- Attestation de simulation établie par l'organisme payeur ou simulation établie par le locataire relative aux aides au logement.
- Avis d'attribution de bourse pour les étudiants boursiers.
- Titre de propriété d'un bien immobilier ou dernier avis de taxe foncière.
- Justificatif de revenus fonciers, de rentes viagères ou de revenus de valeurs et capitaux mobiliers.

## INFORMATIQUE ET LIBERTÉS – CONFIDENTIALITÉ

Le responsable du traitement des données personnelles est le mandataire.

Les informations recueillies font l'objet d'un traitement informatique destiné à vérifier la solvabilité du candidat locataire.

Les informations collectées ont un caractère confidentiel et sont réservées exclusivement au mandataire et au bailleur.

Conformément à la loi informatique et libertés du 6 janvier 1978 modifiée en 2004, vous bénéficiez d'un droit d'accès et de rectification aux informations qui vous concernent, que vous pouvez exercer en vous adressant au mandataire.

Vous pouvez également, pour des motifs légitimes, vous opposer au traitement des données vous concernant.

Par ailleurs, le candidat locataire, dont les coordonnées téléphoniques ont été recueillies par le mandataire dans le cadre de la présente fiche de renseignements, est informé qu'il peut s'inscrire sur la liste d'opposition au démarchage téléphonique prévue en faveur des consommateurs par l'article L. 223-1 du code de la consommation.

**NOTE** (1) A préciser pour chacun des candidats locataires.

(2) Rayer la mention inutile.

Fait à \_\_\_\_\_ le \_\_\_\_\_

Certifié exact

Monsieur/Madame<sup>(2)</sup> (Nom et prénom)

Monsieur/ Madame<sup>(2)</sup> (nom et prénom)

**DOSSIER CANDIDAT LOCATAIRE**  
**Attestation d'Emploi**

<b>JE SOUSSIGNE :</b>			
<b>AGISSANT EN QUALITE DE :</b>			
<b>CERTIFIE LES RENSEIGNEMENTS SUIVANTS CONCERNANT :</b>			
<b>Madame, Mademoiselle, Monsieur :</b>			
<b>Demeurant :</b>			
<b>Fonctions dans l'entreprise :</b>			
<b>Date d'entrée dans l'entreprise :</b>			
<b>SOUS LE STATUT SUIVANT :</b>			
	<b>OUI</b>	<b>NON</b>	( Cochez la case correspondante )
<b>Période d'essai</b>			Du : _____ Au : _____
<b>En Préavis</b>			Expiration le : _____
<b>Sous contrat à durée déterminée (CDD)</b>			Du : _____ Au : _____
<b>Sous contrat à durée indéterminée</b>			A compter du : _____
<b>Mode de règlement :</b>	Montant NET de la rémunération mensuelle : _____		
<b>Avantages en nature, Complément de rémunération, etc... :</b>			
<b>Ce traitement fait-il l'objet d'une opposition :</b>	<b>OUI</b>	<b>NON</b>	( Cochez la case correspondante )
<b>Fait à</b>	<b>Le</b>		
<b>Nom et Qualité du signataire</b>	<b>Cachet de l'Entreprise</b>		

# ATTESTATION ANCIEN BAILLEUR

Je (Nous) soussigné(s) :	
Demeurant :	
Téléphone :	

et le cas échéant

Représenté(s) par : (Gérant du bien)  Nom Adresse Téléphone	
--	--

## CERTIFIONS ET ATTESTONS PAR LA PRESENTE QUE :

Madame,  
Mademoiselle,  
Monsieur :

--

Locataire(s) d'un appartement ou d'une maison sis(e) :
--

Dont je suis le propriétaire (nous sommes les propriétaires)  (1) Ou le Gérant  (1)

Est (Sont) à jour  OUI(2)  NON(2) dans le règlement de leurs loyers et charges, à la date de la présente attestation.

Montant du loyer mensuel charges comprises :

Le montant du dépôt de garantie a été acquitté normalement :	<input type="checkbox"/> OUI (2)	<input type="checkbox"/> NON (2)
Des incidents de paiement se sont produits lors de la location :	<input type="checkbox"/> OUI (2)	<input type="checkbox"/> NON (2)

## FAIT POUR VALOIR CE QUE DE DROIT

Fait à .....

Signature du bailleur ou de son représentant

Le .....